

Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 1/2020-2021 Dyrektora Zespołu Szkół dla Dorosłych w Bydgoszczy z dnia 28.08.2020r. w sprawie regulaminu funkcjonowania szkoły w okresie epidemii.

**Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół dla Dorosłych w Bydgoszczy
w okresie epidemii COVID-19.**

**Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół dla Dorosłych w Bydgoszczy
w okresie epidemii określa:**

- I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa obowiązujące pracowników, słuchaczy oraz interesantów szkoły.**
- II. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły.**
- III. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.**
- IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.**
- V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.**
- VI. Zasady wykorzystywania hali sportowej oraz siłowni.**
- VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu słuchacza SARS – Cov 2.**
- VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa.

1. Do szkoły może uczęszczać słuchacz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie i słuchacze przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Słuchacz zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w torbie. Kategorycznie zabrania się wymieniania przyborami szkolnymi między sobą.
5. Zakaz opisany w pkt 4 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
6. Słuchacz nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio w sekretariacie szkoły i w pokoju nauczycielskim. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia do ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły oraz po każdej godzinie lekcyjnej), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z zainstalowanego w korytarzu na parterze „poidelka”.

10. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowych wyrzuca się wyłącznie do wyznaczonych do tego pojemników.

II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły.

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych słuchaczy, interesantów oraz innych osób. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują przy wejściu pracownika szkoły o celu wizyty oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby, o których mowa wyżej obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenia gromadzenia się słuchaczy na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:
 - a) pracownicy szkoły oraz słuchacze podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlica, bibliotece, szatniach sportowych) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego,
 - b) uczniowie do budynku szkoły wchodzić wejściem głównym usytuowanym od strony świetlicy z zasłoniętymi ustami i nosem. Każdorazowo dezynfekują ręce oraz udają się bezpośrednio do wskazanej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne,
 - c) po zakończeniu zajęć uczniowie opuszczają budynek szkoły klatką schodową i wyjściem usytuowanym przy portierni a z pracowni komputerowej i sali gimnastycznej wyjściem przy sali.
 - d) odstępstwem od zasady ograniczonego ruchu osobowego jest konieczność przemieszczania się słuchaczy do i z sali gimnastycznej oraz biblioteki szkolnej,

- e) zabrania się gromadzenia słuchaczy bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły.
- f) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z słuchaczami i nauczycielami.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych.

1. Słuchacze poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłony ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.
2. Słuchacze opuszczają wyznaczone sale wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych i pozostają w holach położonych na tej samej kondygnacji zakrywając usta i nos.
3. Słuchacze realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali wykorzystują pomieszczenia sanitarne wyłącznie na tej samej kondygnacji.
4. Pedagog szkolny przyjmuje słuchaczy w odrębnym gabinecie doprowadzając ich na rozmowy poza przerwami śródlekcyjnymi.
5. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizowane w szkole organizuje się wg odrębnego harmonogramu z wykorzystaniem boiska szkolnego.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. W przypadku organizacji zajęć sportowych w siłowni może w nich uczestniczyć jednocześnie nie więcej niż 7 osób. Każdorazowo po zakończeniu zajęć należy poddać dezynfekcji wszystkie wykorzystywane urządzenia.
8. Do odwołania wyłącza się z użytkowania galerię sali gimnastycznej.

IV. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole.

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Dezynfekcji należy poddać:
 - a) stoły i krzesła w salach,
 - b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlicy, bibliotece, szatniach sportowych),
 - c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.
3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po każdej przerwie śródlekcyjnej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki /gałki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby słuchacze nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez:
 - a) spryskiwacze,
 - b) ściereczki,
 - c) mopy.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

8. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Kontrolę nad realizacją dezynfekcji i utrzymania właściwej czystości obiektów szkolnych sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
10. Każda osoba sprzątajaca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danego pomieszczenia wypełnia kartę monitoringu prac porządkowo-dezynfekujących.

V. Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej.

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać 3 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali słuchacze stoją na zewnątrz przynajmniej 2 m od siebie.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym na zapleczu biblioteki miejscu.
8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych. Zaleca się wcześniejsze zamawianie żądanych pozycji przy użyciu poczty elektronicznej.

11. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

VI. Zasady wykorzystywania sali gimnastycznej oraz siłowni.

1. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii COVID - 19, zajęcia w sali gimnastycznej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Na sali mogą przebywać słuchacze tylko pod opieką nauczyciela.
3. Między zakończeniem zajęć a użyciem sali przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona, a znajdujące się wyposażenie zdezynfekowane. Przerwa między zmianą użytkowników powinna wynosić min. 15 minut.
4. W razie podejrzenia infekcji na podstawie objawów klinicznych, stanu zdrowia kogokolwiek z użytkujących obiekt, niezwłoczna jest izolacja oraz zgłoszenie do odpowiedniego organu: szpitala lub powiatowej stacji sanepidu, a także dyrektorowi szkoły.
5. Korzystanie z sali gimnastycznej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas epidemii COVID - 19 tj.:
 - a) przed wejściem na salę gimnastyczną, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk,
 - b) wchodząc na salę gimnastyczną należy zachować dystans społeczny,
 - c) słuchacze korzystają z wyznaczonych szatni,
 - d) dezynfekcja węzłów sanitarnych oraz szatni odbywa się po każdej grupie przebywającej w sali gimnastycznej;
 - e) jeśli to możliwe zajęcia odbywają się, z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
 - f) do odwołania obowiązuje zakaz przebywania na galerii sali gimnastycznej,
 - g) przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy myć i dezynfekować,
 - h) należy niezwłocznie informować nauczyciela o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,

- i) osoby przebywające w sali uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa (obowiązek taki występuje podczas przemieszczania się do i z obiektu),
- j) po zakończeniu zajęć, rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu,
- k) w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga winny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- l) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy słuchaczy,
- m) sprzęt wykorzystywany w siłowni podlega bezzwłędnej dezynfekcji po zakończonych zajęciach,

VII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami słuchacza, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania słuchacza lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
 - a) sekretarz szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów zobowiązany jest do weryfikacji posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych słuchaczy uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.
 - c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania.
 - d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu

ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u słuchacza symptomów zarażenia wirusem SARS - Cov 2.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby :

- a) w razie wystąpienia u słuchacza przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy słuchaczowi temperaturę,
- b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u słuchacza należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wskazaną przez niego osobę. Następnie słuchacz zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA (pomieszczenie nr 28), do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu słuchacz przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 m z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a słuchacz ma zakryte usta i nos.
- c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania słuchacza na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
- d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym słuchaczy z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,
- e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki,
- f) w przypadku potwierdzenia zachorowania pracownika, słuchacza bądź innej osoby mającej kontakt z przedstawicielami społeczności szkolnej będą miały

zastosowanie odrębne procedury wskazane przez właściwą stację Sanitarno – Epidemiologiczną

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie nr 28 umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Specjalista ds. bhp odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana

o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.